

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от "30" января № 60
2017.

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московская государственная картинная галерея
народного художника СССР Ильи Глазунова"
(редакция № 3)

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "Галерея Ильи Глазунова", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано Правительством Москвы и гражданином Российской Федерации, народным художником СССР, академиком Глазуновым Ильей Сергеевичем на основании постановления Правительства Москвы от 6 апреля 1999 г. № 267 "О создании государственного учреждения "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова".

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова".

Устав Учреждения утверждён приказом Комитета по культуре Москвы от 2 июня 1999 г. № 242, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 27 июля 1999 г. № 082.425.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова", регистрация новой редакции № 1 Устава произведена Инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по г. Москве от 17 июня 2003 г., ГРН 2037704027029.

Устав Учреждения утверждён в Новой редакции № 2 приказом Департамента культуры города Москвы от 28 декабря 2011 г. № 1046, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 1 февраля 2012 г., ГРН 2127746564900.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утверждён в настоящей редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики Учреждения: в овале из лент изображен фасад здания галереи по улице Волхонка. На ленте в окаймлении ветвей расположена

надпись: "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР Ильи Глазунова"; символика может быть использована в различной цветовой гамме.

Графическое изображение символики



1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 13.

Учреждение осуществляет также все установленные для него виды деятельности в здании, расположенном по адресу: 119019, г. Москва, ул. Волхонка, д. 13, строение 2.

1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры – музеем художественного профиля и создается Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами

города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация русского реалистического изобразительного искусства на основе постоянно действующей экспозиции произведений народного художника СССР Ильи Сергеевича Глазунова (далее по тексту "Коллекция"), переданных городу Москве по договору пожертвования;
- формирование и развитие постоянно действующей авторской экспозиции "Музей сословий России", созданной изначально художественным руководителем Учреждения народным художником СССР Ильей Сергеевичем Глазуновым на основе предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства из его личной коллекции (далее по тексту "Коллекция"), переданной городу Москве по договору пожертвования, с последующим комплектованием фондовых коллекций Учреждения культурными ценностями, в том числе из других источников – как российских, так и зарубежных;

- содействие развитию художественного творческого потенциала молодежи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативными правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.6. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-

популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.3.7. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.8. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.9. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения, а также экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

2.3.10. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых, концертно-зрелищных, социальных, общественно значимых мероприятий, по профилю Учреждения в том числе концертных программ.

2.3.11. Реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Изучение творчества народного художника СССР Ильи Сергеевича Глазунова и его роли в контексте русского и западноевропейского классического реалистического искусства.

2.3.13. Публикация Коллекции, предполагающая все виды представления её обществу путём публичного показа, воспроизведения картин в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, проведение отечественных и международных выставок, выставок из фондов музеев и частных коллекций и участие в них, а также проведение творческих встреч. Право первой публикации Коллекции принадлежит Учреждению.

2.3.14. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности, в том числе изготовление афиш, изготовление и реализация буклетов.

2.3.15. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3)

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация входных билетов на посещение (мероприятия) Учреждения, экскурсионных путёвок, абонементов.

2.6.2. Производство и реализацию изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений Коллекции и символики Учреждения.

2.6.3. Проведение рекламных, информационных, презентационных мероприятий.

2.6.4. Проведение литературных и музыкальных вечеров, концертов.

2.6.5. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.6.6. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.7. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.8. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.9. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.10. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроductии, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.11. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.12. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.13. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

2.6.14. Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

2.6.15. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.16. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг; оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.17. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.18. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.6.19. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.

2.6.20. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.21. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.22. Предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.23. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.).

2.6.24. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.25. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.26. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.27. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.28. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.

2.6.29. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.30. Проведение государственной регистрации заключения браков в торжественной обстановке.

2.6.31. Реализация имущества Учреждения, сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.6.32. Предоставление напрокат аудио-, видео-, кино- и фото- носителей из фондов Учреждения, оборудования Учреждения.

2.7. В соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением:

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является художественный руководитель Учреждения и директор Учреждения на основании принципа разделения сфер ведения и компетенции между художественным руководителем и директором.

3.1.3. Художественный руководитель назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора.

3.1.4. Директор назначается Учредителем по согласованию с художественным руководителем на основании заключенного трудового договора. Директор назначается на должность на срок не более 5 лет.

3.1.5. Заместители руководителей, главный бухгалтер и главный хранитель назначаются на должность художественным руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Руководители имеют право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.7. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.8. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;

- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Руководители Учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет художественный руководитель, народный художник СССР И.С.Глазунов, назначаемый Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке. Досрочное прекращение полномочий

художественного руководителя народного художника СССР И.С.Глазунова возможно при наличии личного заявления о досрочном прекращении полномочий.

3.2.2. С уходом с должности художественного руководителя народного художника СССР И.С.Глазунова должность художественного руководителя упраздняется; все полномочия, права и обязанности художественного руководителя, определённые настоящим Уставом, передаются директору Учреждения.

3.2.3. К компетенции художественного руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Художественный руководитель Учреждения и директор Учреждения в соответствии с установленной Уставом Учреждения компетенцией (сферой ведения и компетенции) действуют без доверенности от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжаются в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения; открывают расчётные и иные счета Учреждения в банках, органах казначейства города Москвы; от имени Учреждения заключают и расторгают договоры; выдают доверенности, в том числе с правом передоверия; решают вопросы финансово-хозяйственной деятельности; утверждают отчёты Учреждения; подписывают финансовые документы; совершают иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу действия.

3.2.4. Художественный руководитель Учреждения руководит творческой деятельностью Учреждения и осуществляет общее руководство.

3.2.5. Художественный руководитель:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями по вопросам творческой деятельности;
- от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о работе отделов Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу, расстановку и увольнение работников Учреждения определяет их обязанности (с учётом мнения директора Учреждения);
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- осуществляет художественное руководство постоянно действующей экспозицией своих работ, другими выставками, планирует художественную и искусствоведческую деятельность Учреждения, руководит подразделениями

Учреждения, выполняющими творческую деятельность (комплектация музейного фонда, экспертиза, реставрация, издания, публикации и т.п.);

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению, надлежащему учёту и публичному представлению музейных предметов, восстановлению и реставрации музейных предметов и недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;

- несёт ответственность за результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, а также контролирует их исполнение;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- выполняет иные функции по руководству художественной и научной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

3.2.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями по вопросам административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения (по согласованию с художественным руководителем Учреждения);

- распоряжается всеми средствами и имуществом Учреждения, в том числе финансовыми средствами (по согласованию с художественным руководителем Учреждения);

- разрабатывает и утверждает положения, инструкции, акты по административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

- от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдаёт доверенности (по согласованию с Художественным руководителем Учреждения);

- в пределах установленной компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции.

3.2.7. Обязанности Художественного руководителя:

- обеспечивает организацию художественной и научной деятельности Учреждения.

3.2.8. Обязанности Директора:

- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Добровольные взносы организаций и граждан.

4.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы. При этом учитывается, что согласно Договору пожертвования от 31 августа 2004 г. обеспечивается сохранность авторской экспозиции Глазунова И.С., как единого и неразделимого художественного целого, не подлежащего дроблению в одном культурном учреждении или между различными культурными учреждениями, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц (с/с/и) № _____

28.02.2017

ОГРН 1034739337434

ГРН 6184446944193

Электронный документ хранится в регистрирующем
органе

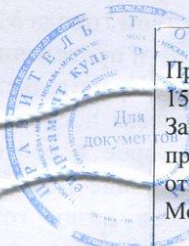
ГНИ

АКСЕНОВА О. М.



Прошито, пронумеровано и скреплено всего
15 (Пятнадцать) листов.
Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры города
Москвы

А.О. Дружинин





500507E833FCAF2EA2551A5E4343E4DA

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР ИЛЬИ ГЛАЗУНОВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 7 7 3 9 3 3 7 4 3 7

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы юридического лица**

"28" февраля 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 7 7 7 4 6 9 4 4 1 9 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ОРЛОВА
3	Имя	ИНЕССА
4	Отчество	ДМИТРИЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	770506470621

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
9	Номер документа	6921
10	Дата документа	17.02.2017
11	Документы представлены	на бумажном носителе

	3	
12 Наименование документа		УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
13 Документы представлены		на бумажном носителе
	4	
14 Наименование документа		ПРИКАЗ №60
15 Документы представлены		на бумажном носителе
	5	
16 Наименование документа		ДОВЕРЕННОСТЬ ТРОФИМОВА Т.Ю.
17 Документы представлены		на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 46 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

"28" февраля 2017 года
(число) *(месяц прописью)* *(год)*

Старший государственный
налоговый инспектор



Ворожцова Татьяна Григорьевна

Подпись, Фамилия, инициалы