

**Отчет по выполнению плана противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московская государственная картинная галерея
народного художника СССР Ильи Глазунова" за 2019-2020 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок выполнения |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1 | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | | по мере необходимости |
| 2 | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | Постоянно |
| 2.2 | Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Директор Орлова И.Д. | постоянно |
| 2.3 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Менеджер по культурно-массовому досугу Бугрова Е.А. | постоянно |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. | Специалист по охране труда Трофимова Т.Ю. | В течение года |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | В том числе: с "Памяткой по антикоррупционному поведению" и "Кодексом этики музейных работников" | | |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Директор Орлова И.Д. | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года |
| 4 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Главный бухгалтер Рощупкина Т.В. | постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главный бухгалтер Рощупкина Т.В. | постоянно |
| 5 | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.2 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | | постоянно |