

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУК г. Москвы

"Галерея Ильи Глазунова"

И.Д.Орлова-Глазунова

2023 г.



**План противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Московская государственная картинная галерея
народного художника СССР Ильи Глазунова"
на 2024 – 2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Директор И.Д.Орлова-Глазунова	По мере необходимости
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Первый заместитель директора С.С.Колотовкина	По мере необходимости
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Первый заместитель директора С.С.Колотовкина	По мере необходимости
2.2	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Директор И.Д.Орлова-Глазунова	постоянно

2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела "Противодействие коррупции" и размещение информации в актуальном состоянии	Начальник отдела информационно-издательской деятельности Е.А.Бугрова	постоянно
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Первый заместитель директора С.С.Колотовкина	В течение года по результатам поступления информации
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. В том числе: с "Памяткой по антикоррупционному поведению" и "Кодексом этики музейных работников"	Начальник отдела кадров М.В.Крыханова Специалист по охране труда Т.Ю.Трофимова	В течение года по мере необходимости
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор И.Д.Орлова-Глазунова	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер Т.В.Рощупкина	постоянно
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер Т.В.Рощупкина	постоянно

5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Первый заместитель директора С.С.Колотовкина	По мере необходимости
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Начальник отдела информационно- издательской деятельности Е.А.Бугрова	постоянно
